

THƯ MỜI

***Tham gia chào giá cung cấp dịch vụ vệ sinh
cho Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều trong thời gian 01 tháng***

Kính gửi: - Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ vệ sinh.

Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều có nhu cầu thuê dịch vụ vệ sinh cho Trung tâm trong thời gian 01 tháng, công việc cụ thể như sau:

I. Nội dung chi tiết dịch vụ yêu cầu báo giá (*chi tiết theo phụ lục 01 đính kèm*).

- Thời gian thực hiện gói thầu: 01 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực (dự kiến từ 12/6/2025 đến 12/7/2025).

- Loại hợp đồng: Trọn gói.

II. Thông tin yêu cầu

1. Hồ sơ báo giá: 01 bộ, gồm:

- Báo giá (*mẫu theo phụ lục 02 đính kèm*): 01 bộ, bản giấy có ký tên, đóng dấu đỏ (không chấp nhận bản đóng dấu treo), ghi đầy đủ thông tin:

+ Tên và địa chỉ của đơn vị báo giá; số điện thoại liên hệ, mã số thuế; địa chỉ Email;

+ Giá cụ thể của từng danh mục trong báo giá, giá cung cấp dịch vụ đã bao gồm các loại thuế và các chi phí khác.

- Hợp đồng tương tự/Hoá đơn bán hàng/Quyết định trúng thầu (nếu có).

Lưu ý tư cách hợp lệ của nhà thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1.1 Nhà thầu là tổ chức nộp kèm báo giá các tài liệu sau:

- Đăng ký thành lập (bản chụp);

- Nộp kèm bản cam kết;

+ Hạch toán tài chính độc lập;

+ Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

+ Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu;

- + Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- + Có tên trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.

2. Thời gian nhận báo giá từ ngày 28/5/2025 đến 15h00 ngày 04/6/2025.

- Các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.
- Đối với hồ sơ nộp trực tiếp: Trong giờ hành chính (từ thứ 2 đến thứ 6).
- Đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện/chuyên phát: được tính theo dấu của Bưu điện/đơn vị chuyển phát.

3. Hình thức, địa chỉ nhận báo giá:

Bằng văn bản về địa chỉ: Bà Nguyễn Thị Thương - Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều - phường Đức Chính, thành phố Đông Triều, Quảng Ninh.

Email: hoidongmuasamtttytdt@gmail.com; Điện thoại: 0979.298.868

4. Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ:

+ Ông Nguyễn Văn Trường - Phó Giám Đốc TTYT thành phố Đông Triều, SĐT: 0904.676.109.

+ Hoặc Bà Nguyễn Thị Thương - Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn TTYT thành phố Đông Triều, SĐT: 0979.298.868.

Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều trân trọng thông báo./. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phòng KH-NV (để đăng tải);
- Lưu VT, HĐMS.



PHỤ LỤC 01. NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN
(Kèm theo Thư mời chào giá số 47/TM-TTYT ngày 28/5/2025 của TTYT thành phố
Đông Triều)

1. Nội dung công việc cung cấp dịch vụ vệ sinh

TT	Danh mục dịch vụ	Nội dung	ĐVT	Số lượng
1	Khu vực 1: Phòng khám, cấp cứu, phòng trưởng khoa, bác sĩ, điều dưỡng, nhân viên, phòng họp giao ban, trực, hành chính, buồng bệnh, nhà toilet, phòng tắm, kho, phòng thủ thuật, phòng phẫu thuật, phòng hồi sức tích cực, phòng thận nhân tạo/lọc máu, quầy làm thủ tục đăng ký khám bệnh, quầy thanh toán, các phòng kỹ thuật khoa chẩn đoán hình ảnh, các phòng kỹ thuật khoa xét nghiệm, nhà thuốc.	Chi tiết theo bảng dưới	m2	6.202
2	Khu vực 2: Sân, hành lang công cộng, thang bộ, thang máy, thang chờ, ban công, lối thoát.		m2	5.455

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

2.1. Yêu cầu đối với nhà thầu

- Nhà thầu có tư cách pháp nhân hợp lệ, có năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực vệ sinh tại các cơ sở Y tế;

- Có Quy trình vệ sinh theo hướng dẫn tại Quyết định 3916/2017/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 tại tất cả các vị trí, và có cam kết thực hiện đúng các quy trình đã nêu.

2.2. Yêu cầu về nhân sự thực hiện gói thầu

Tối thiểu 01 cán bộ giám sát và 14 nhân viên vệ sinh (trong đó có ít nhất 02 nhân viên vệ sinh được đào tạo vệ sinh phòng mổ)

- Các vị trí:

+ Tầng 1 khu vực cấp cứu lưu + khoa khám bệnh: 01 nhân lực;

+ Tầng 1 khu vực khoa chẩn đoán hình ảnh + cấp phát thuốc, kho khoa Dược: 01 nhân lực;

+ Tầng 2 khoa xét nghiệm: 01 nhân lực;

+ Tầng 2 khoa cấp cứu – Hồi sức tích cực và chống độc: 02 nhân lực;

+ Tầng 3 khoa Sản + khoa Nhi: 02 nhân lực;

+ Tầng 3 khoa Phẫu thuật Gây mê hồi sức: 01 nhân lực;

+ Tầng 4 khoa Ngoại: 01 nhân lực;

+ Tầng 4 khoa YHCT: 01 nhân lực;

+ Tầng 5 khoa Nội: 01 nhân lực;

+ Tầng 5 khoa RHM-M-TMH: 01 nhân lực;

+ Nhà điều hành và công vụ: 01 nhân lực;

+ Người thu gom rác thải: 01 nhân lực;

+ Người giám sát: 01 nhân lực.

- Tất cả các nhân viên vệ sinh đáp ứng các yêu cầu sau:

+ 100% nhân sự thực hiện hợp đồng đã được đào tạo về vệ sinh bệnh viện, kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện (theo chương trình của Bộ Y tế) tại các trường cao đẳng hoặc đại học y, các cơ sở y tế được cấp mã đào tạo về thực hành kiểm soát nhiễm khuẩn.

+ Công nhân vệ sinh khu vực khoa PT-GMHS (tối thiểu 2 người): được đào tạo và cấp chứng nhận về vệ sinh phòng mổ tại các cơ sở đào tạo về y tế hoặc chứng chỉ/chứng nhận đã hoàn thành chương trình đào tạo có nội dung và thời gian các môn học tương đương.

Nhà thầu phải bố trí nhân viên làm việc hàng ngày tại Trung tâm (kể cả đi ca, trực ngày lễ, ngày tết, chủ nhật....)

- Nhân viên của nhà thầu làm việc 8 giờ/ngày/người.

Làm hành chính:

+ Buổi sáng từ 6h đến 11h;

+ Buổi chiều từ 13h đến 16h.

- Bố trí nhân lực thực hiện công tác vệ sinh trong ca trực (ngoài giờ hành chính).

2.3. Yêu cầu về máy móc, thiết bị, hóa chất, công cụ, dụng cụ:

Nhà thầu **cam kết** phải có đầy đủ máy móc, thiết bị, hóa chất, công cụ, dụng cụ theo yêu cầu để thực hiện dịch vụ.

a) Hóa chất:

Tất cả các hóa chất Nhà thầu sử dụng phải nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, hợp pháp, an toàn cho người sử dụng. Hoá chất làm sạch, khử khuẩn bề mặt có giấy phép lưu hành của Bộ Y tế.

b) Công cụ, dụng cụ:

Tất cả các công cụ, dụng cụ Nhà thầu sử dụng phải nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, hợp pháp. Nhà thầu phải đề xuất danh mục cụ thể các công cụ, dụng cụ (tên, nhà sản xuất) bao gồm tối thiểu các loại công cụ, dụng cụ để thực hiện dịch vụ như sau:

STT	Danh mục	Mục đích sử dụng
1	Tải lau màu trắng	Dùng cho khu vực yêu cầu mức độ vô khuẩn cao
2	Tải lau màu đỏ	Dùng cho khu vực có nguy cơ ô nhiễm cao
3	Tải lau màu vàng	Dùng cho khu vực có nguy cơ ô nhiễm trung bình
4	Tải lau màu xanh	Dùng cho khu vực có nguy cơ ô nhiễm thấp
5	Cây lau kính có cán dài	Nối dài tay gạt kính
6	Tay gạt lau kính	Gạt kính
7	Bông chà kính	Chà kính
8	Thang nhôm	Vệ sinh khu vực trên cao
9	Khung đẩy khô	Làm khung đẩy khô
10	Đầu đẩy khô	Đẩy khô
11	Xô nhựa	đựng nước, hóa chất
12	Chổi quét nhà	Quét nhà
13	Xẻng hót rác cán dài	Hót rác
14	Chổi cọ nhà vệ sinh	Cọ nhà vệ sinh
15	Cọ toilet	Cọ toilet
16	Phốt đánh sàn	Đánh sàn
17	Phất trần	Phất bụi
18	Chổi, khăn lau,... và các vật dụng khác	Quét, lau, chùi...
19	Dao cạo sàn, cạo kính chuyên dụng	Cạo sàn, cạo kính
20	Phốt xanh mềm	Đánh sáng các đồ vật
21	Găng tay/ Khẩu trang	Bảo hộ lao động
22	Cây lau sàn, giẻ lau khô, ướt	Lau sàn
23	Giầy/ Ủng	Bảo hộ lao động
24	Chổi, khăn lau,... và các vật dụng khác	Dụng cụ vệ sinh
25	Máy giặt, máy sấy	Vệ sinh tải lau
26	Chai lọ đựng hóa chất	Chai lọ đựng hóa chất chuyên dụng, có dán nhãn

2.4. Yêu cầu kỹ thuật cụ thể

TT	ĐỊA ĐIỂM	TẦN SUẤT	YÊU CẦU THỰC HIỆN
1	Phòng hành chính, phòng nhân viên, phòng trực, phòng họp giao ban, phòng trưởng khoa, phòng bác sỹ, phòng điều dưỡng, kho.	- Phòng trực cấp cứu lưu: từ thứ 2 đến chủ nhật ngày 2 lần và khi cần. - Các khoa còn lại: từ thứ 2 đến chủ nhật ngày 1 lần và khi cần.	- Lau lần 1 với chất tẩy rửa và làm sạch (xà phòng); - Lau lần 2 với nước sạch;
2	Khu Nhà B: Các buồng bệnh, các phòng khám, các phòng kỹ thuật khoa chẩn đoán hình ảnh, quầy làm thủ tục đăng ký khám bệnh, quầy thanh toán, kho, nhà thuốc, hành lang, thang chờ, sảnh, hành lang công cộng, cầu thang bộ, thang máy, ban công, lối thoát	- Các phòng khám, quầy đăng ký khoa khám bệnh, Nhà thuốc, kho khoa Dược: từ thứ 2 đến thứ 6 - ngày 2 lần và khi cần. - Các khoa còn lại: Từ thứ 2 đến thứ 6 - ngày 2 lần và khi cần. Ngày thứ 7, Chủ nhật ngày 1 lần và khi cần.	- Lau lần 1 với chất tẩy rửa và làm sạch (xà phòng); - Lau lần 2 với nước sạch;
3	Khu nhà A: Sảnh, hành lang công cộng, thang bộ, thang máy, thang chờ, lối thoát	-Khoa Dược: Từ thứ 2 đến Chủ nhật - ngày 1 lần và khi cần. - Các khoa, phòng còn lại: Từ thứ 2 đến thứ 6 - ngày 1 lần và khi cần.	- Lau lần 1 với chất tẩy rửa và làm sạch (xà phòng); - Lau lần 2 với nước sạch;
4	Nhà vệ sinh chung (Khu nhà A).	- Khoa Dược: Từ thứ 2 đến Chủ nhật – ngày 2 lần và khi cần. - Các khoa, phòng còn lại: Từ thứ 2 đến thứ 6 - ngày 2 lần và khi cần.	- Lau lần 1 với chất tẩy rửa và làm sạch (xà phòng); - Lau lần 2 với nước sạch; - Lau lần 3 với dung dịch khử khuẩn
5	Phòng thủ thuật, Phòng đẻ, phòng Hồi sức sơ sinh, các phòng bệnh khoa cấp cứu – hồi sức tích cực và chống độc, phòng thận nhân tạo/lọc máu, khu vực phẫu thuật, phòng điều trị bỏng, các phòng kỹ thuật khoa xét nghiệm, phòng hậu phẫu, kho hàng bán, nơi cọ rửa dụng cụ.	- Khu vực phẫu thuật: Từ thứ 2 đến chủ nhật, thực hiện theo (Quyết định số 4290/QĐ-BYT ngày 15/10/2015. Về việc hướng dẫn vệ sinh môi trường bề mặt khu phẫu thuật). - Khoa cấp cứu – hồi sức tích cực và chống độc, khu vực cấp cứu lưu: Từ thứ 2 đến chủ nhật ngày 2 lần và khi cần. - Các khoa phòng còn lại: Từ thứ 2 đến thứ 6 - ngày 2 lần và	- Lau lần 1 với chất tẩy rửa và làm sạch (xà phòng); - Lau lần 2 với nước sạch; - Lau lần 3 với dung dịch khử khuẩn.

		khi cần. Ngày thứ 7, Chủ nhật ngày 1 lần và khi cần.	
6	Nhà vệ sinh chung, nhà vệ sinh các buồng bệnh (Khu nhà B).	Từ thứ 2 đến Chủ nhật- Ít nhất 3 lần/ngày và khi cần.	- Lau lần 1 với chất tẩy rửa và làm sạch (xà phòng); - Lau lần 2 với nước sạch; - Lau lần 3 với dung dịch khử khuẩn.
7	Nhà vệ sinh nhân viên (Khu nhà B)	Từ thứ 2 đến Chủ nhật- Ít nhất 2 lần/ngày và khi cần.	- Lau lần 1 với chất tẩy rửa và làm sạch (xà phòng); - Lau lần 2 với nước sạch; - Lau lần 3 với dung dịch khử khuẩn.
8	Tổng vệ sinh: Phòng bệnh, phòng thủ thuật, khu vực phẫu thuật, phòng chạy thận nhân tạo/lọc máu, phòng hồi sức sơ sinh, khu vực cấp cứu lưu, phòng hậu phẫu, phòng khám, các phòng kỹ thuật máy khoa chẩn đoán hình ảnh, các phòng kỹ thuật khoa xét nghiệm, quầy làm thủ tục đăng ký khám bệnh, quầy thanh toán, phòng hành chính, phòng giao ban, phòng trưởng khoa, phòng bác sĩ, phòng điều dưỡng, kho, nhà thuốc, hành lang, sảnh, trần, tường, cửa, cửa kính, rèm, chân tường, đèn, quạt, tủ.	1 tuần/lần	- Lau lần 1 với chất tẩy rửa và làm sạch (xà phòng); - Lau lần 2 với nước sạch; - Lau lần 3 với dung dịch khử khuẩn.
9	Thu gom, phân loại rác thải về nơi quy định của Trung tâm.	Ngày 2 lần và khi cần	- Thực hiện theo quy định thu gom, phân loại rác thải của Trung tâm.

Lưu ý:

- Những công việc định kỳ theo tuần, tháng, quý khi có sự cố đột xuất cần giải quyết kịp thời ngay để đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, thường xuyên.

- Những khu vực phải làm sạch thêm hóa chất khử khuẩn: Phòng Hồi tỉnh - Gây mê hồi sức, phòng thở máy - HSCC, phòng sơ sinh - Phụ sản, khu vực phẫu thuật, nhà đẻ, khu đóng gói lưu giữ dụng cụ tiệt khuẩn, khu vực lọc máu, phòng thủ thuật (Khoa ngoại, khoa sản, khoa Liên chuyên khoa), nhà vệ sinh khu vực phòng

mổ, khu vực tiếp nhận, cách ly người bệnh mắc các bệnh truyền nhiễm có khả năng gây dịch...vv

- Trong quá trình thực thi công việc có trách nhiệm báo cáo kịp thời những hỏng hóc, sự cố... cho điều dưỡng trưởng, kỹ thuật viên trưởng các khoa.

2.5. Yêu cầu chất lượng của dịch vụ

Chất lượng của dịch vụ làm sạch phải đảm bảo các yêu cầu sau:

*** Hệ thống cửa**

- Cửa gỗ: khe cửa, gờ cửa không bụi, không có vết bẩn bám.
- Cửa sổ, chớp: các viền gờ, các khe cửa, song cửa không bụi, kính không có vết.
- Cửa kính khung nhôm (sắt): kính không có vết, không có vết nước tại gờ cửa, khung nhôm không bụi, sáng đều, không có vết lau.
- Cửa kính: kính sạch, sáng, không vết nước đọng trên kính và tại các khe cửa, không sợi bông khăn lau, không vết tay.

*** Tường, trần và vách ngăn**

- Các vách ngăn (gỗ, nhôm, kính...): các gờ, khe không bụi; không có vết bẩn nặng bám trên bề mặt, khô, kính không có vết.
- Tường, gờ tường, chân tường, trần: không mạng nhện, không bụi bám, không có vết cây lau nơi chân tường, góc tường không có rác nổi hay bột đất đọng. Các bảng, biển, bình cứu hỏa, bảng điện... trên tường: không bụi, không vết bẩn lau ngày.
- + Tường ốp gạch: không bụi, không vết bẩn bám.
- + Tường vôi, sơn: không còn rêu mốc, không vết bẩn bám.
- + Trần nhựa: không mạng nhện, không bụi, không có những đám côn trùng tụ.

*** Mặt sàn**

- Mặt sàn sạch đều, không bụi, không vết chân, không vết lau: không vết bẩn nơi các góc khuất, dưới bình cứu hỏa hay các đồ đạc có thể nhắc lên để vệ sinh.
- Sàn ceramic: mạch gạch sạch, khô ráo, không có vết bẩn bám nặng, không có vết bã kẹo cao su, không để lại mùi tanh.
- Sàn đá gỗ: mặt sàn sáng đều khô, không vết lau, không vết bẩn lau ngày.
- Sàn gạch đỏ: mạch gạch sạch, sàn sáng đều, khô ráo, không vết bẩn, rêu bám
- Sàn xi măng: không rác nổi, bề mặt sạch đều không có bột đất đọng lại thành vệt
- Sàn trải thảm: mặt thảm sạch đều, không rác nổi, không vết bẩn loang, không bã kẹo cao su.
- Sàn khu vệ sinh: mạch gạch sạch, khô ráo, không có vết bẩn bám, hệ thống thoát nước sàn không bị tắc nơi nắp chắn.

*** Trang thiết bị vệ sinh**

- Hệ thống bồn cầu, bồn tiểu, bồn tắm: Bên ngoài: sạch, khô, không có vết bẩn bám; bên trong: không có rác đọng, cặn bám, không có mùi hôi.
- Gương: sáng, không có sợi bông khăn lau, không có vết nước đọng, các mép.
- Gương không bụi.
- Bồn rửa tay: sạch, sáng, không cặn bám, không có tóc... kẹt trong giỏ lọc nước, vòi nước sáng, không có vết nước.
- Ngăn giấy vệ sinh: phía ngoài ngăn giấy không bụi, không vết bẩn
- Ô vệ sinh: sàn, tường vách ngăn sạch, không có mùi hôi
- Bàn đá: không bụi, khô ráo, không vết lau.

*** Phương tiện vận chuyển người bệnh, vận chuyển đồ vải:**

- Bề mặt cánh, xe lăn, xe vận chuyển đồ vải... : sạch, không bụi, không bám máu, dịch tiết cơ thể.
- Bánh xe được tra dầu mỡ thường xuyên, đảm bảo việc di chuyển được dễ dàng.

*** Đồ đạc**

- Bàn: mặt bàn và xung quanh sạch, không bụi, không có rác nổi và bụi dưới gầm bàn.
- Tủ lạnh, tủ cá nhân, tủ file tài liệu Tivi (nếu có): phía ngoài không có bụi, không có vết bẩn bám.
- Giường bệnh, các đồ inox: khung inox sáng đều, không bụi, không vết lau, không vết tay
- Đèn, quạt cây, quạt thông gió, quạt trần: sạch, không có bụi bám ở cánh quạt và xung quanh.
- Điều hòa: xung quanh không bụi bám
- Ghế
 - + Ghế da: không bụi bám xung quanh
 - + Ghế nỉ: không vết bẩn bám, không có mùi hôi, thành ghế và chân ghế không bụi, không có vết bẩn bám.
 - + Các loại ghế khác: không vết bẩn, không bụi bám.

*** Các yêu cầu về thu gom chất thải**

- Thùng rác: phải có nắp đậy, phía trong không có rác lưu, không bốc mùi hôi, để vị trí phù hợp, phía ngoài sạch, phía dưới thùng không có đất bẩn, nước đọng, phải vệ sinh định kỳ. Rác thải y tế phải được phân loại theo đúng quy định tại Thông tư 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021.
- Chất thải được thu gom và vận chuyển bằng xe vận chuyển chuyên dụng, mỗi ngày vận chuyển 2 lần, không được vận chuyển bằng xách tay...

- Các phương tiện vận chuyển phải được cọ rửa ngay sau khi vận chuyển chất thải

- Tránh vận chuyển chất thải qua khu vực đông người.

- Khi thu gom, vận chuyển chất thải phải chú ý không để chất thải rơi vãi, tập trung gọn gàng, đúng nơi quy định. Không để chất thải dạng lỏng chảy trên đường vận chuyển, nếu có phải xử lý bằng hóa chất khử khuẩn ngay.

*** Khu thang bộ/thoát hiểm:**

Cửa thang, bậc thang sạch không rác nổi, không bụi, tay vịn sạch, vách tường trong thang không bẩn: đèn thoát hiểm không bụi, các đường gờ gạch, mi tường không có bụi bám ...

PHỤ LỤC 02: BIỂU MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thư mời chào giá ngày 28/5/2025 của TTYT thành phố Đông Triều)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

(Tên nhà cung cấp).....

Địa chỉ:.....

Mã số thuế:.....

Số điện thoại:.....

Email:.....

BÁO GIÁ

Kính gửi: Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều.

Địa chỉ: Phường Đức Chính, thành phố Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ vào Thư mời chào giá ngày 28 tháng 5 năm 2025 của Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều về việc cung cấp dịch vụ vệ sinh cho Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều trong thời gian 01 tháng, dự kiến từ 12/6/2025 đến 12/7/2025.

(Tên nhà cung cấp) xin gửi tới Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều bảng báo giá như sau:

STT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ...	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (bao gồm thuế, tất cả chi phí cho dịch vụ liên quan) (VNĐ)	Thành tiền
1						
2						
.....						
	Cộng					
Bảng chữ:						

- Báo giá trên đã bao gồm thuế và các chi phí liên quan khác.

- Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 20.....(lưu ý phù hợp với thời gian chào giá tại thư mời của Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều).

- Chúng tôi cam kết:

+ Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

+ Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

+ Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày tháng năm 202

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 02: BIỂU MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thư mời chào giá số ~~109~~ TM-TTYT ngày 28/5/2025 của TTYT thành phố Đông Triều)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

(Tên nhà cung cấp)

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Số điện thoại:

Email:

BÁO GIÁ

Kính gửi: Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều.

Địa chỉ: Phường Đức Chính, thành phố Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ vào Thư mời chào giá ngày 28 tháng 5 năm 2025 của Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều về việc cung cấp dịch vụ vệ sinh cho Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều trong thời gian 01 tháng, dự kiến từ 12/6/2025 đến 12/7/2025.

(Tên nhà cung cấp) xin gửi tới Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều bảng báo giá như sau:

STT	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ...	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (bao gồm thuế, tất cả chi phí cho dịch vụ liên quan) (VNĐ)	Thành tiền
1						
2						
.....						
	Cộng					

Bảng chữ:

- Báo giá trên đã bao gồm thuế và các chi phí liên quan khác.
- Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm 20.....(lưu ý phù hợp với thời gian chào giá tại thư mời của Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều).
- Chúng tôi cam kết:
 - + Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
 - + Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
 - + Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày tháng năm 202

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu)