

Số: 474/TM-TTYT

Đông Triều, ngày 11 tháng 9 năm 2025

**THƯ MỜI CHÀO GIÁ**  
**Về việc mua văn phòng phẩm, vật tư văn phòng cho Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều**

Kính gửi: Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh

Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều có nhu cầu Mua văn phòng phẩm, vật tư văn phòng cho Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều (chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Kính mời các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh quan tâm, có khả năng cung cấp hàng hoá như trên cung cấp thông tin và báo giá như sau:

**I. Nội dung hàng hoá yêu cầu báo giá** (chi tiết theo phụ lục đính kèm).

**II. Thông tin yêu cầu**

**1. Hồ sơ báo giá:** 01 bộ, gồm:

- Báo giá (mẫu theo phụ lục đính kèm): 01 bộ, bản giấy có ký tên, đóng dấu đỏ (không chấp nhận bản đóng dấu treo), ghi đầy đủ thông tin:

+ Tên và địa chỉ của đơn vị báo giá; số điện thoại liên hệ, mã số thuế; địa chỉ Email;

- Đơn giá trong báo giá đã bao gồm tiền thuế, chi phí vận chuyển đến Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều.

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản chụp);

- Hợp đồng tương tự/Hoá đơn bán hàng/Quyết định trúng thầu (nếu có).

**2. Thời gian nhận báo giá:**

- Từ ngày 11/9/2025 đến hết ngày 15/9/2025.

(Các báo giá gửi sau thời gian trên sẽ không được tiếp nhận).

- Đối với hồ sơ nộp trực tiếp: Trong giờ hành chính (từ thứ 2 đến thứ 6).

- Đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện/chuyển phát: Được tính theo dấu của Bưu điện/đơn vị chuyển phát.

**3. Địa chỉ nhận báo giá:**

- Báo giá bằng văn bản, gửi về Hội đồng mua sắm, sửa chữa Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều. Địa chỉ: Khu Trạo Hà, phường Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh, Email: [hoidongmuasamttytdt@gmail.com](mailto:hoidongmuasamttytdt@gmail.com); Điện thoại: 0203.3870.061.

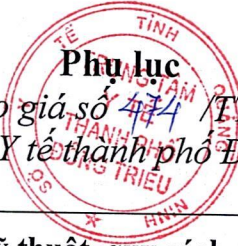
Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều xin trân trọng thông báo./

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Phòng KH-NV (để đăng tải);
- Lưu VT.



**Nguyễn Văn Trường**



(Kèm theo Thư mời chào giá số ~~474~~ /TTYT ngày 11/9/2025 của Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều)

STT	Tên hàng hoá/ dịch vụ	Thông số kỹ thuật, quy cách, chất liệu, kích thước/ mô tả dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Bìa hồ sơ	Bìa hồ sơ loại 3 tai có kích thước theo tiêu chuẩn của Cục Văn thư Lưu trữ là 650mm x 330mm, sai số cho phép $\pm 2$ mm và được gấp làm 4 phần như sau: Tờ đầu: 235mm x 330mm. Phần gấp gáy: 40mm x 330mm	Cái	500	
2	Hộp đựng hồ sơ	( 38x26x11)cm, loại giấy bìa carton	Cái	100	
3	Bút ghi đầu hồ sơ	Bitex G24, Tip 0.7mm mực xanh	Cái	12	
4	Băng dính trắng dán nhãn hộp	Băng dính trắng, bản to 5cm, lõi mỏng	Cuộn	05	
5	Kẹp Echo 51mm	Kẹp Echo đen, 51mm, hộp 12 cái	Hộp	05	
6	Kẹp Echo 41mm	Kẹp Echo đen, 41mm, hộp 12 cái	Hộp	05	
7	Kẹp Echo 32mm	Kẹp Echo đen, 32mm, hộp 12 cái	Hộp	05	
8	Kẹp Echo 25mm	Kẹp Echo đen, 25mm, hộp 12 cái	Hộp	05	
9	Kẹp Echo 19mm	Kẹp Echo đen, 19mm, hộp 12 cái	Hộp	05	
10	Giấy A4	Giấy A4 loại double A, 70gsm/gram	Gram	02	
11	Bìa xanh A4	Màu sắc: Xanh Dương Kích thước: A4 (210 x 297 mm) Định lượng: 160 gsm Số lượng: 100 tờ/tập	Gram	01	
12	Bìa trắng A4	Màu sắc: Xanh Dương Kích thước: A4 (210 x 297 mm) Định lượng: 160 gsm Số lượng: 100 tờ/tập	Gram	01	
13	Băng dính xanh	Băng dính xanh, bản to 5cm, lõi mỏng	Cuộn	05	
14	Dập ghim Deli 0229	Dập ghim Deli mã 0229 loại đẹp	Cái	02	
15	Kéo cắt giấy Deli 6009	Kéo cắt giấy Deli mã 6009	Cái	01	
16	Mực in	Mực đổ cho máy in Canon LBP226DW, canon 2900, HP 1020 Thương hiệu: G7 Định lượng: 140g Sử dụng đa năng cho cartridge 12A/49A/35A/83A/26A	Hộp	01	

17	Cartridge mực in	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartridge CF276A-057 cho máy in Canon LBP226DW (Bảo hành 12 tháng)</li> <li>- Sản phẩm mới 100%</li> </ul>	Cái	01	
18	Giấy in tem mã vạch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu giấy cảm nhiệt (Decal nhiệt trực tiếp)</li> <li>- Khổ giấy chuẩn kích thước (35x22)mm 2 tem/ dòng</li> <li>- Chiều dài cuộn giấy: 25m</li> <li>- Số lượng tem: <math>\approx</math> 2000 tem/cuộn</li> <li>- Chất lượng keo bám dính tốt trên bề mặt</li> </ul>	Cuộn	100	

## BÁO GIÁ

*Kính gửi: Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều*

Căn cứ vào Thư mời chào giá số.....TM/TTYT ngày.....tháng.....năm....của Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều, chúng tôi.... [ghi tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ Email, mã số thuế của hãng sản xuất/ nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các hàng hóa như sau:

### 1. Báo giá hàng hoá

STT	Danh mục	Tên thương mại hàng hoá (nếu có)/nhãn hiệu hàng hoá	Mô tả (thông số kỹ thuật hàng hoá)	Ký, mã hiệu hàng hoá (nếu có)	Hãng sản xuất	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Quy cách	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1												
2												
...												
	<i>Cộng</i>											
	<i>Thuế GTGT...%</i>											
	<i>Tổng cộng</i>											

*Bảng chữ:*

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ...(*lưu ý phù hợp với thời gian chào giá tại thư mời của Trung tâm Y tế thành phố Đông Triều*).

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày tháng năm

**Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp**

(Ký tên, đóng dấu)